

👁️ Prévisualisation de l'offre d'emploi O074260610001250, ne pas communiquer le lien de cette page.

## Agent administratif en charge de l'état-civil et de l'accueil

Offre n° [O074260610001250](#)

Publiée le [10/06/2026](#)

### Synthèse de l'offre

Employeur	<a href="#">MAIRIE D' ETREMBIERES</a>
Site web de l'employeur	<a href="http://www.etrembieres.fr">http://www.etrembieres.fr</a>
Lieu de travail	📍 59 PLACE MARC LECOURTIER, Étrembières (Haute-Savoie (74))
Poste à pourvoir le	03/08/2026
Date limite de candidature	10/07/2026
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
Motif de vacance du poste	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

### Détails de l'offre

Famille de métiers	Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives	Grade(s) recherché(s)	Adjoint administratif Adjoint adm. principal de 1ère classe Adjoint adm. principal de 2ème classe
--------------------	---	-----------------------	---

Métier(s)  
[→ Chargé ou chargée d'accueil](#)  
[→ Officier ou officière d'état civil](#)

Ouvert aux contractuels  
Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))  
Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.  
Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail	Temps complet	Management	Non
------------------	---------------	------------	-----

#### Descriptif de l'emploi

Vous serez chargé de l'accueil du public ainsi que de la gestion des missions liées à l'état civil, aux affaires funéraires et à la tenue de la liste électorale.

#### Missions / conditions d'exercice

- Accueil physique et téléphonique du public
- Gestion du courrier
- Etablir les actes d'état civil (naissance, reconnaissance, mariage, décès, PACS...), délivrer les livrets de famille
- Délivrer des extraits et des copies d'actes
- Etablir les attestations d'accueil
- Assurer la tenue administrative des registres (inscription des avis de mention)
- Gestion de la liste électorale (inscriptions, radiations)
- Préparation des scrutins lors des élections
- Procéder au recensement militaire
- Gestion et suivi du cimetière
- Gestion du panneau d'affichage

- Gérer les boîtes professionnelles et génériques
- Renfort aux autres services - polyvalence

### Profils recherchés

- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique
- Connaissance générale dans les domaines de l'état civil,
- Maîtrise de l'expression écrite et orale
- Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la FPT.
- Réception, traitement et diffusion de documents, d'informations
- Suivi et mise en forme des dossiers administratifs
- Gestion et suivi d'une procédure
- Savoir travailler en équipe
- Accueillir le public avec amabilité
- Respect de la confidentialité

## Contact et modalités de candidature

### Contact

0450920401

### Informations complémentaires

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser soit par courrier à Monsieur le Maire - 59, place Marc Lecourtier - 74100 ETREMBIERES, ou par mail à [mairie@etrembieres.fr](mailto:mairie@etrembieres.fr).

Rémunération statutaire - Régime indemnitaire - 13e mois - Adhésion au CNAS - Ticket restaurant - Participation employeur à une complémentaire santé et prévoyance.

 [DÉPOSER MA CANDIDATURE](#)

### ✓ Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.